

POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE DE NORTHERNMICRO

(la présente « Politique »)

1. Objectifs et champ d'application

NorthernMicro et les entreprises qu'elle contrôle (collectivement, « NorthernMicro ») s'engagent à mener leurs activités de manière à réduire leur impact environnemental, à préserver les ressources, à favoriser une croissance responsable et à renforcer les collectivités où nous exerçons nos activités. Nous nous engageons également à adopter une conduite éthique, à faire preuve d'honnêteté et d'intégrité, à respecter l'égalité des chances et à traiter avec respect l'ensemble de notre effectif, de notre réseau de partenaires et de notre chaîne d'approvisionnement.

La présente Politique définit l'orientation de NorthernMicro en matière de développement durable et s'applique à l'échelle mondiale aux employés, aux dirigeants, aux administrateurs et aux activités commerciales pertinentes relevant du contrôle opérationnel de NorthernMicro. Elle guide la collaboration avec les clients, les partenaires, les fournisseurs et les autres parties prenantes par l'intermédiaire des solutions informatiques et cloud de NorthernMicro, axées sur les services et fondées sur des logiciels.

2. Stratégie, ambitions et objectifs

NorthernMicro vise à mener des activités durables qui gèrent les impacts environnementaux et sociaux tout en aidant ses clients à améliorer les résultats au sein de leurs organisations et de leurs collectivités. Notre approche s'inspire des Objectifs de développement durable des Nations Unies et s'articule autour des axes « Personnes », « Planète » et « Prospérité ». Les considérations en matière de développement durable doivent être intégrées à la planification d'affaires, à la gestion des risques, à l'approvisionnement, à la prise de décisions opérationnelles et à l'engagement des parties prenantes, selon le cas. Cette approche est conforme aux valeurs fondamentales de NorthernMicro.

2.1 Planète

- Réduire les émissions de gaz à effet de serre et améliorer la qualité des données et des contrôles à l'appui.
- Promouvoir l'informatique circulaire et des solutions responsables tout au long du cycle de vie des actifs.
- Réduire les déchets évitables, favoriser l'utilisation efficace des ressources et tenir compte de la protection de l'environnement dans nos activités.
- Offrir aux employés de NorthernMicro une formation et une sensibilisation pertinentes en matière de développement durable.

2.2 Personnes et communautés

- Partager les pratiques en matière de développement durable au sein de NorthernMicro et avec les parties prenantes concernées.
- Favoriser l'égalité des chances et l'engagement communautaire, notamment par des initiatives visant à réduire la fracture numérique.
- Respecter les droits des communautés où nous travaillons et vivons par le biais de l'éducation, de l'emploi, de l'approvisionnement éthique, du bénévolat et des partenariats.
- Promouvoir une culture fondée sur la conduite éthique, le respect, la responsabilisation et l'égalité des chances.

2.3 Prospérité et gouvernance

- Maintenir une responsabilité claire en matière de gouvernance et de mise en œuvre du développement durable.

- Surveiller le rendement en matière de développement durable et les pratiques pertinentes de la chaîne d'approvisionnement, et viser l'amélioration continue.
- Se conformer aux exigences légales, réglementaires, contractuelles et des clients applicables, ainsi qu'au cadre de gestion des risques et aux systèmes de gestion de NorthernMicro.
- Tenir des registres et conserver des preuves à l'appui conformes aux exigences applicables en matière de rapports, d'assurance, d'audit et de consultation des parties prenantes.

3. Responsabilités

L'équipe de direction de NorthernMicro assure la supervision de la présente Politique. Le Bureau du développement durable est le responsable de la Politique et est chargé de coordonner le programme de développement durable, de tenir à jour la présente Politique, d'appuyer les rapports et les divulgations applicables, et de faciliter la participation interfonctionnelle.

Les responsables opérationnels et fonctionnels sont chargés d'intégrer les exigences applicables en matière de développement durable dans leurs domaines de responsabilité, d'identifier les risques et les occasions significatifs, d'affecter les ressources appropriées et de fournir des renseignements exacts en temps opportun. Les employés sont tenus de soutenir la Politique en prenant des décisions responsables et en se conformant aux exigences applicables de l'entreprise.

Les fonctions d'approvisionnement et de gestion des fournisseurs doivent tenir compte des attentes pertinentes en matière de développement durable dans leurs relations avec les tiers, le cas échéant.

4. Communication, suivi et révision

NorthernMicro communiquera la présente Politique à ses employés et la mettra à la disposition des parties prenantes externes concernées. Le Bureau du développement durable coordonnera les activités de sensibilisation appropriées, surveillera les progrès à l'aide des données de rendement disponibles et collaborera avec les responsables des contrôles pour répondre aux exigences applicables en matière de rapports et d'assurance.

La présente Politique sera révisée au moins une fois par année et mise à jour en cas de changements importants au sein de l'organisation de NorthernMicro, de son empreinte opérationnelle, de sa direction, de ses obligations légales ou réglementaires, des attentes des parties prenantes ou de sa stratégie de développement durable. Les révisions importantes doivent être examinées et approuvées dans le cadre du processus de gouvernance des politiques de NorthernMicro.

5. Contact

Les questions ou demandes d'information supplémentaire concernant la présente politique doivent être soumises par l'entremise des canaux de communication d'entreprise habituels de NorthernMicro.